FECHA: 31/07/2025 HORA INICIO:8:00 HORA FIN: 10:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 12

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: : 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL
DESARROLLO:

Se inicia el comites haciendo seguimiento a los compromisos anteriores:

1. INFORMES MENSUALES: persisten las observaciones en el informe N1 el componente SST y en el informe 2 persisten observaciones en los componentes social, SST y ambiental.
2. ENTREGAS DE DIAGNOSTICOS: a la fecha no se tiene ninguna informacion sobre el diagnostico de redes secas, y no han entregado la subsanación al presupuesto V0
3. ENTREGAS DE DISEÑOS: se aprobó el esquema arquitectónico, falta el informe arquitectónico el cual no se ha recibido. El informe geotécnico y el informe de señalizacion tienen observaciones, el diseño de pavimentos está en revision.

Se continua con el avance semanal, el contrato presenta un atraso de 3.87% con respecto al contrato general y del 34.44% con respecto a la etapa 1, el atraso se debe principalmente a que ya se está terminando el primer mes de la fase 3 y solo está aprobado el esquema arquitectónico.

El contratista expresa que muchos diseños dependen del esquema arquitectónico y como este está sufriendo cambios, entonces no sería posible entregar dichos diseños, a lo que la interventoria responde que hay que entregar los diseños con el esquema aprobado, más adelante se realizan los cambios requeridos en los diseños de los demas componentes.
el contratista se compromete a entregar el diagnostico de redes secas para el 4 de agosto. Y la subsanación de las observaciones del presupuesto V0 se entregará el 4 de agosto.
La interventoria no ha recibido el diaño hidraulico, tampoco el diseño del sud. El contratista expresa que lo debe entregar el 4 de agosto, ya que tiene mesa de trabajo con SDA y el JBB el 4 de agosto y con la DITG el 7 de agosto, y mañana 1 de agosto se tiene mesa de trabajo con SDM con respecto al PMT
Se continua la reunion con el control de la programacion, se debe entregar un informe arquitectónico, el cual a la fecha no se ha entregado. El contratista se compromete entregarlo para el 4 de agosto. El estudio de tránsito y TPD se entregarán a la interventoria el 1 de agosto. el estudio arqueológico, está pendiente de un registro en el ICANH.
La interventoría expresa que sin importar que el diseño este aprobado, este queda susceptible a cambio debido a las modificaciones que puedan resultar de las mesas de trabajo con las difrentes secretarias
La interventoria expresa al contratista que la empresa ETB envio correo donde solicita fecha y hora para hacer el inventario de redes, el contratista expresa que esta visita podría realizarse el día 1 de agosto a las 9am
Se continua el comité con el componente SST y ambiental, con un resumen de las actividades realizadas en la semana donde se participó en la reunion de sensibilización, el comité semanal, se encuentra pendiente por parte del contratista la presentacion de lo sinformes mensuales 1 y 2 ajustado y los informes semanales ajustados.
Se continua la reunion con el componente social, la interventoria expresa que han devuelto varios productos por calidad lo que genera reprocesos y desgaste de los profesionales del componente.
La profesional de interventoria expresa que antes del 1 de agosto hay que revisar y aprobar las metodologías y los productos para la reunion del lunes 4 de agosto con la comunidad y para la visita del comité MI HABITAT, faltan la subsanación de las observaciones del informe mensual 2, las cuales no se ha recibido,
La supervisora social solicita mejorar la calidad de los productos por parte del contratista, mayor rigurosidad en la revision por parte de la interventoria y en este momento mayor agilidad en la entrega de los productos dado la celeridad con la que se estan programado las reuniones.
La directora de la consultoría expresa que a raíz de la experiencia de la reunion de sensibilización asi como la 1ra reunion participativa de diseño que se dio el 28 de julio, las metodologías deberían ser sencillas y prácticas para la exposición.
La supervisora social expresa que se estan ajustando los productos a última hora, de manera que cumple con los mínimos exigidos, sin embargo, el documento de la metodología no cumple con la calidad que se requiere, le falta detallar el desarrollo de las actividades. El fin de semana se solicitaron ajustes a la metodología para la reunion del día 28 de julio, y en respuesta se recibió comunicado donde se expresaba la pertinencia de los horarios, los porcentajes de dedicación, etc. y los ajustes solicitados se recibieron el día de la reunion.

La profesional social de la interventoria aclara que no se trata de hacer actividades largas, lo que se quiere es que a nivel documental la descripción sea minuciosa, eso es lo que se está requiriendo y lo que se está solicitando como baja calidad.
La supervisora tecnica hace la aclaración que al hablar con la comunidad se debe hablar que por norma hay elementos que deben quedar, hablando específicamente por lo de las zonas verdes, y aunque hemos accedido a reducirlas, no se pueden quitar como ellos lo requieren, y no podemos ceder en todo lo que solicita la comunidad. Tambien hay que tener mucho cuidado con lo que se le expresa a la comunidad, es preferible decir que no se tiene la informacion.
Se continua el comité con la presentacion del esquema arquitectónico, el cual ha sido modificado de acuerdo a lo solicitado por la comunidad el día 28 de julio y lo revisado el 29 de julio en la mesa de trabajo. El arquitecto diseñador expresa que se rebajaron las zonas verdes, se ampliaron los andenes y se colocaron unas zonas de amoblamiento, y teniendo en cuenta todo lo anterior solo queda el 10% de zona verde. La supervision expresa que la justificación para este 10% y no el 20% como dice la norma este justificado acorde al TPD, a las dinámicas del sector y a lo angosto del perfil vial. La interventoria expresa que tener tan poca zona verde va en contra de la esencia del proyecto de ECOCORREDOR, se debería quitar 2 de las zonas de amoblamiento presentadas y convertirlas en zona verde, y presentarlo a la comunidad como lo minimo que puede haber se zona verde.
La interventoria recomienda chequear que la zona verde actual sea suficiente para la alimentación de SUD.
Se continua la reunion con el tema de la mayor permanencia de la interventoria, se solicita a la directora se transmita la informacion al representante legal, que debido a que el atraso del contrato de las fases es atribuible al contratista, la entidad no asumirá la mayor permanencia de la interventoria y este costo adicional deberá ser asumido por el contratista. La interventoria expresa que el valor de la interventoria presentado a la entidad no es negociable, y que la forma de pago deberá ser atreves de la entidad, podría ser a manera de cesión de derechos. El contratista solicita que el tema sea socializado por la entidad con los representantes legales.
Para terminar la supervision solicita la entrega de los productos tanto de la etapa de diagnosticos como de la etapa de diseños, por lo que se requiere celeridad en la entrega.

COMPROMISOS:

Contratista

Visita con ETB – 1 agosto 9am
Diseño hidraulico – 4 de agosto
Diagnóstico de redes secas y las subsanaciones del presupuesto V0 – 4 de agosto
Informe de diseño arquitectónico – 4 de agosto
Estudio de tránsito y TPD – 1 de agosto.

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento Virtual Universidades 1754
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	7/31/25, 8:02:27 AM
Hora de finalización	7/31/25, 9:33:19 AM
Duración de la reunión	1 h 30 min 51s
Tiempo medio de asistencia	1 h 5 min 20s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/31/25, 8:04:27 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 51s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/31/25, 8:04:40 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 38s	6S10624096@delasalle.edu.co	6S10624096@	Moderador
Karina Ortiz (No comprobado)	7/31/25, 8:04:49 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 29s			Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/31/25, 8:05:27 AM	7/31/25, 9:33:12 AM	1 h 27 min 45s			Moderador
Diana Paola Piza Barriga	7/31/25, 8:06:13 AM	7/31/25, 9:20:26 AM	1 h 14 min 12s	diana.piza@habitatbogota.gov.co	diana.piza@h	Moderador
Carlos Ambiental inter (No comprobado)	7/31/25, 8:06:15 AM	7/31/25, 9:22:04 AM	1 h 15 min 49s			Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/31/25, 8:06:49 AM	7/31/25, 9:07:43 AM	35 min 35s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	sonia.gomez@	Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/31/25, 8:10:17 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 11 min 33s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	alfonso.more	Moderador
Katherine Jimenez (No comprobado)	7/31/25, 8:11:58 AM	7/31/25, 8:58:57 AM	46 min 59s			Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/31/25, 8:12:06 AM	7/31/25, 9:33:16 AM	1 h 21 min 10s			Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/31/25, 8:21:46 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 5 min 15s	carlos.soto@javeriana.edu.co	carlos.soto@j	Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/31/25, 8:26:47 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 6 min 31s	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	alejandro.puli	Moderador
Katherine J (No comprobado)	7/31/25, 8:55:44 AM	7/31/25, 9:33:10 AM	37 min 25s			Moderador
Carlos Ambiental Ingescor (No comprobado)	7/31/25, 9:26:44 AM	7/31/25, 9:33:14 AM	6 min 30s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/31/25, 8:04:27 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 51s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/31/25, 8:04:40 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 38s	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador
Karina Ortiz (No comprobado)	7/31/25, 8:04:49 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 28 min 29s		Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/31/25, 8:05:27 AM	7/31/25, 9:33:12 AM	1 h 27 min 45s		Moderador
Diana Paola Piza Barriga	7/31/25, 8:06:13 AM	7/31/25, 9:20:26 AM	1 h 14 min 12s	diana.piza@habitatbogota.gov.co	Moderador
Carlos Ambiental inter (No comprobado)	7/31/25, 8:06:15 AM	7/31/25, 9:22:04 AM	1 h 15 min 49s		Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/31/25, 8:06:49 AM	7/31/25, 8:07:01 AM	12s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/31/25, 8:32:20 AM	7/31/25, 9:07:43 AM	35 min 23s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/31/25, 8:10:17 AM	7/31/25, 8:44:58 AM	34 min 40s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/31/25, 8:56:25 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	36 min 53s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
Katherine Jimenez (No comprobado)	7/31/25, 8:11:58 AM	7/31/25, 8:58:57 AM	46 min 59s		Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/31/25, 8:12:06 AM	7/31/25, 9:33:16 AM	1 h 21 min 10s		Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/31/25, 8:21:46 AM	7/31/25, 8:44:21 AM	22 min 34s	carlos.soto@javeriana.edu.co	Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/31/25, 8:50:37 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	42 min 41s	carlos.soto@javeriana.edu.co	Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/31/25, 8:26:47 AM	7/31/25, 9:33:19 AM	1 h 6 min 31s	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	Moderador
Katherine J (No comprobado)	7/31/25, 8:55:44 AM	7/31/25, 9:33:10 AM	37 min 25s		Moderador
Carlos Ambiental Ingescor (No comprobado)	7/31/25, 9:26:44 AM	7/31/25, 9:33:14 AM	6 min 30s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente